

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0735-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO
Cedula	1.149.187.852
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1081894075
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824118549
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL -2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Proponer estrategias de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Propuse estrategias de acción orientadas al fortalecimiento del programa Deporte Escolar, mediante la elaboración y ejecución del plan de trabajo por proceso correspondiente al periodo de mayo. En este instrumento se diligenciaron tareas específicas orientadas a planificar la prestación del servicio brindado por el programa, desarrollar las actividades programadas en el marco de su ejecución y realizar el seguimiento y evaluación de las acciones implementadas, contribuyendo al

<p>2.Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.</p> <p>3.Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional.</p> <p>4.Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>cumplimiento de los objetivos establecidos por el área de Fomento.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Planifiqué actividades de carácter misional orientadas al fortalecimiento de la articulación interinstitucional, mediante mi asistencia a una mesa de trabajo realizada el 13 de mayo a las 2:00 p. m. en la Secretaría del Deporte y la Recreación. Este espacio tuvo como objetivo desarrollar acciones de articulación entre las Secretarías de Educación y Deporte para promover el acceso y la permanencia en el derecho a la educación, fortaleciendo los procesos de coordinación institucional y el trabajo conjunto entre las entidades participantes.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5. Verifiqué el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante la asistencia a una capacitación en liderazgo con énfasis en resolución de conflictos, realizada el 13 de mayo a las 8:00 a. m. en el Estadio Pascual Guerrero. Este espacio formativo permitió fortalecer competencias relacionadas con el manejo de situaciones conflictivas, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo, contribuyendo al mejoramiento de los procesos institucionales y al adecuado desarrollo de las actividades del programa.</p> <p>6. Apoyé a las demás actividades relacionadas con el objeto contractual mediante mi asistencia a una mesa de trabajo realizada el 14 de mayo a las 4:00 p. m. en Fomento, la cual tuvo como objetivo coordinar las acciones logísticas, técnicas y operativas requeridas para la adecuación y realización de la inauguración de los Juegos Intercolegiados 2026. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los equipos involucrados, organizar las actividades programadas y contribuir al adecuado desarrollo de las acciones necesarias para la ejecución del evento.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1kv0XEyS_okgaBgszqCI7isk5Hgf2y66M?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/May/2026